

JURIDISCHE BIJSTAND EN ADVISERING

Augustus 2017

1. De FVB heeft een Fonds Individuele Rechtsbijstand in het leven geroepen. Leden van de NVBT, NVDAT, NVDT, NVvMT, NVPMT, NVPMTK en NVVS die langer dan een jaar lid zijn, kunnen een beroep doen op dit fonds in geval van arbeidsrechtelijke en praktijkgerichte vragen en conflicten voor zover deze betrekking hebben op de uitoefening van een onder de FVB vallende beroepsuitoefening. Belangstellende en studentleden kunnen geen gebruik maken van het Fonds. Voor de behandeling van de casus heeft de vereniging een vaste relatie met de jurist mr E. Overwater, te Bussum.
2. Jaarlijks wordt vanuit de exploitatie van de vereniging een bedrag in het fonds gestort. Dit betreft een vast bedrag per lidvereniging berekend in verhouding met het aantal begrote leden per vereniging. Gezien de omvang van dit bedrag en daarmee de draagkracht van het fonds is het gebruik ervan bedoeld voor zaken die niet een ongelimiteerd aantal uren van de jurist vergen. Zo zijn er grenzen gesteld aan het aantal gesubsidieerde uren dat voor een casus beschikbaar is. Boven vastgestelde grenzen zal het aandeel van betrokkene in de kosten steeds groter worden, zie onder 4.
3. Leden die gebruik willen maken van het Fonds, melden zich bij het federatiebureau. Zij worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van deze procedure, zo niet dan informeert het bureau het lid mondeling of schriftelijk. De directeur van de FVB kan al dan niet na ruggespraak met de het FVB Bestuurslid Belangenbehartiging, het lid doorverwijzen naar de jurist. Deze neemt het vraagstuk met het betreffende lid door en zal vervolgens de juiste juridische bijstand verrichten en/of het lid van advies dienen.
4. De kostenberekening voor het lid gaat volgens de volgende systematiek:
 - de eerste 8 uur zijn voor rekening van het fonds
 - de volgende 4 uur zijn voor 75% voor het fonds en 25% voor het lid
 - vervolgens wordt de bijdrage van het fonds per 4 uur als volgt: 60%, 45%, 30% en 15%.Na 28 uur zijn de kosten volledig voor rekening van het lid. Op deze wijze komt bij het bereiken van de 28 uur per casus maximaal 17 uur ten laste van het fonds en komt dus 11 uur voor rekening van het lid alvorens het maximum is bereikt.
5. Indien een lid binnen een periode van 36 maanden na afloop van een casus opnieuw van de jurist gebruik wil maken, zullen de met betrekking tot de vorige casus geheel of gedeeltelijk gesubsidieerde uren in mindering worden gebracht op de te subsidiëren uren die de jurist besteedt aan de nieuwe casus.
6. In geval er een casus is waarbij 2 of meer leden zijn betrokken, worden de uren met 25% verhoogd. Bij de berekening worden alle bovenstaande uren eveneens met 25% verhoogd. Dit betekent dat deze leden na 35 uur de kosten volledig moeten dragen en dat er maximaal 21,3 uur ten laste van het fonds komt en 13,7 uur voor rekening van

betrokken leden. De op deze wijze berekende kosten voor de leden worden uiteindelijk gedeeld door het aantal leden in de betreffende casus.

7. Voor de afwikkeling van de casus kan het nodig zijn om reizen te maken. Deze uren zijn gelijkwaardig aan bureau-uren en worden op dezelfde wijze in rekening gebracht.
8. De jurist berekent maandelijks de door hem bestede uren voor de vereniging en stuurt een factuur naar de bureaumanager. Daarbij wordt per lid gespecificeerd, maar wordt het voorgelegde probleem niet aangeduid. Over het gebruik van het fonds en het aanwezige saldo wordt middels de jaarrekening verantwoording afgelegd aan de leden. Het federatiebureau houdt de uren bij. Indien de eerste 8 uur dreigt te worden overschreden of is overschreden, neemt de directeur contact op met het betrokken lid en geeft aan wat tot nu toe het aandeel van het lid is. De jurist bericht de directeur indien een casus beëindigd is. Vervolgens wordt de eindafrekening opgemaakt. Bij casussen waarbij de kosten flink oplopen, kan de directeur een tussentijdse factuur uitbrengen. Betrokken lid zal na overleg met de jurist zelf moeten bekijken of het, gezien de kosten, zin heeft om verder te gaan of niet. Het lid informeert de bureaumanager over het genomen besluit. Het bestuur kan na overleg met de jurist besluiten om de financiering te stoppen wanneer duidelijk is dat er niets te bereiken valt.
9. Aan het einde van het verenigingsjaar stelt de jurist een jaaroverzicht op met daarin zijn bevindingen over de behandelde casussen. Dit overzicht is anoniem. Het bestuur kan dit overzicht aan de leden ter hand stellen middels website en nieuwsbrief. Alle persoonlijke gegevens met betrekking tot de juridische advisering worden overigens vertrouwelijk behandeld.
10. De stortingen in het fonds zullen tijdelijk worden stopgezet wanneer het bedrag in het fonds een jaarlijks vast te stellen hoogte overschrijdt. Wanneer het gebruik van het fonds zo groot is dat het fonds dreigt te worden uitgeput, dan kan het bestuur besluiten om tijdelijk geen nieuwe casussen toe te laten of om de algemene reserve aan te spreken. Dit zal uiteindelijk aan de ALV ter goedkeuring worden voorgelegd.
11. Tot slot: van alle betrokkenen (waaronder het bestuur, de jurist en het betrokken lid) wordt verwacht dat hij zo voorzichtig en zorgvuldig mogelijk omgaat met de besteding van uren en daarmee met de kosten ten laste van het fonds.